

# 107 年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	新北市電腦工程人員職業工會					
課程名稱	室內設計 AutoCAD 繪圖技巧班第 01 期(課程代碼 116761)					
報名/上課地點	新北市中和區中山路三段 115 號 2F					
報名方式	<p><b>採網路報名</b></p> <p>1. 請先至台灣就業通：  <a href="http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx">http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx</a> 加入會員</p> <p>2. 再至產業人才投資方案網：  <a href="http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx">http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</a> 報名</p>					
訓練目標	<p><b>知識：</b>          熟悉 AUTOCAD 基本指令、編輯指令、繪圖指令、畫面顯示與查詢、圖層設定管理指令的功能及操作方式,傢俱設計的基本尺寸、基本傢俱設計原理-門、窗、桌椅、沙發、床、燈,平面圖的繪製格式,玄關、客廳、餐廳、主臥設計、書房、兒童、廚房、廁所的設計方式,植栽與裝飾繪製技巧、出圖配置方式。</p> <p><b>技能：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 習得幾何圖形的運用-例:線、圓、矩形、多邊形、橢圓形。</li> <li>2. 習得編輯指令的運用-例:刪除、複製、修剪、旋轉、鏡射、拉伸、文字編輯。</li> <li>3. 習得圖層設定與管理-例:圖層建立與更名、凍結、解鎖、線形、線寬。</li> <li>4. 習得圖塊的使用技巧-例:建立及插入圖塊的應用</li> <li>5. 習得尺寸的標註及編輯方式-例:線性標註、半徑標註、角度標註、中心標註、文字標註。</li> <li>6. 習得出圖設定-例:安裝印表機、出圖配置參數設定。</li> <li>7. 擁有室內設計,家具產品、建築格局的繪製能力。</li> </ol> <p><b>學習成效：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升圖學知識,熟悉基本指令運用。</li> <li>2. 將課程內容學以致用,增加職場競爭力,提升收入效益。</li> </ol>					
課程內容大綱及時數	日期	授課時間	時數	課程進度/內容	學/術課	任課老師
	10/07 (日)	09:00~12:00	3	開訓典禮、環境介面操作說明-功能表、工具列、指令行、環境配置、模型與配置。	學科	李寶利
	10/07 (日)	13:00~16:00	3	繪圖指令的使用-線、圓、矩形、多邊形、橢圓、橢圓弧。	學/術科	李寶利
	10/14 (日)	09:00~12:00	3	繪圖指令的使用-弧、聚合線、建構線、雲型線、修訂雲型。	術科	李寶利
	10/14 (日)	13:00~16:00	3	繪圖指令的使用-文字與多行文字、剖面線、點及等分及等距、家具設計的基本尺寸。	術科	李寶利
	10/21 (日)	09:00~12:00	3	編輯指令的使用-刪除、移動、複製、修剪、圓角、倒角、旋轉。	學/術科	李寶利
	10/21 (日)	13:00~16:00	3	編輯指令的使用-鏡射、偏移複製、陣列、比例、延伸、拉伸。	術科	李寶利
	10/28 (日)	09:00~12:00	3	編輯指令的使用-文字編輯、分解、面域、平面配置圖。	術科	李寶利
	10/28 (日)	13:00~16:00	3	畫面顯示與查詢-縮放、平移、解析度、圖面的範圍。	學/術科	李寶利
	11/04	09:00~12:00	3	畫面顯示與查詢-	術科	李寶利

	(日)			點位置、列示、距離、面積、面域與質量性質。		利
	11/04 (日)	13:00~16:00	3	畫面顯示與查詢- 一點透視繪製技巧、二點透視繪製技巧、三點透視繪製技巧。	術科	李寶利
	11/11 (日)	09:00~12:00	3	圖層的設定與管理- 建立與刪除圖層、更名設定、凍結與解凍、鎖護與解鎖、顏色與線型、線寬與出圖	學/ 術科	李寶利
	11/11 (日)	13:00~16:00	3	圖層的設定與管理- 一點透視繪製技巧、二點透視繪製技巧、三點透視繪製技巧。	術科	李寶利
	11/18 (日)	09:00~12:00	3	圖塊的使用技巧- 建立圖塊與儲存圖塊、插入圖塊的應用、AutoCAD設計中心	術科	李寶利
	11/18 (日)	13:00~16:00	3	圖塊的使用技巧- 家具的繪製技巧與配置圖	學/ 術科	李寶利
	11/25 (日)	09:00~12:00	3	圖塊的使用技巧- 家具的繪製技巧與配置圖	術科	李寶利
	11/25 (日)	13:00~16:00	3	尺寸標註與編輯- 線性、半徑、直徑、對齊式、角度、快速標註、基線式與連續式標註、座標示標註、中心的標記。	學/ 術科	李寶利
	12/02 (日)	09:00~12:00	3	尺寸標註與編輯- 快速引線、公差、標註型式、標註編輯、標註文字編輯、植栽與透視圖的技巧	術科	李寶利
	12/02 (日)	13:00~16:00	3	出圖設定列印- 安裝印表機、安裝繪表機、出圖設定、出圖配置的應用、作品產出呈現、結訓典禮	學/ 術科	李寶利

### 招訓對象 及資格條件

#### ※招訓對象

本計畫補助對象為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險(含受僱從事漁業生產之勞動投保者)或農民健康保險被保險人身分之在職勞工(以開訓日為基準日)，且符合下列資格之一：

- (一) 具本國籍(須檢附身分證正反面影本)。
- (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。(須檢附配偶新式戶口名簿影本且記事欄不得省略)。
- (三) 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
- (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。

#### ※資格條件

1. 從事建築、室內設計、繪圖員等相關工作者。
2. 對此領域有興趣且想上課者。
3. 學歷:不拘。

### 遴選學員標準及 作業程序

一、

1. 透過網路平台人力銀行宣導課程。
2. 透過工會官網、工會 LINE 官群、工會 FB 來宣導課程。
3. 印製招訓簡章、DM、海報張貼公佈欄或郵寄方式寄出。
4. 傳送電子郵件或簡訊通知。
5. 會員辦理入會及會務時將以宣導。

二、 為確保公開、公平、公正的媒體多元化招訓，一律採網路報名-

1. 請先至臺灣就業通網站  
<http://www.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/index.aspx> 加入會員
2. 再至產業人才投資方案：  
<http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/online.aspx> 報名。

三、

1. 依線上報名順序甄選錄訓，報名者於訓練單位通知次日算起五天內必備個人資

	料與訓練費全額繳清全部送達者使完成報名，超過五天資料不齊全且未繳費改為候補名額並依順位候補者遞補。2. 經本會審核凡未符合參訓資格之學員，或無法提供相關證明者，本會先以 E-MAIL、LINE、電話通知，若無異議者本會直接註銷報名資格。		
招訓人數	22 人		
報名起迄日期	107 年 09 月 07 日(中午 12:00)至 107 年 10 月 04 日(下午 18:00)。		
預定上課時間	107 年 10 月 07 日至 107 年 12 月 02 日(每週日) 09:00 -12:00, 13:00- 16:00 上課, 共計 54 小時。		
授課師資	姓名	學歷	專業領域
	李寶利	南亞技術學院	AutoCAD、3dsMAX、Photoshop、CorelDraw、Illustrator, 工業技術研究院、青年職業訓練中心外聘教師、瑋智電腦、中華電腦、社團法人桃園縣職訓教育協進會(虹宇電腦)、財團法人脊髓損傷潛能發展中心受聘講師, 教學經歷二十一年以上。
費用	實際參訓費用\$7,160 (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助\$5,728, 參訓學員自行負擔\$1,432) 一般勞工政府補助訓練費 80%、全額補助對象政府補助訓練費用 100%		
退費辦法	<p>※依據提升勞工自主學習計畫第 30、31 點規定</p> <p><b>第 30 點</b>、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用 5%，餘者退還學員。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數 1/3 者，訓練單位應退還本署核定訓練費用 50%。但已逾訓練總時數 1/3 者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p><b>第 31 點</b>、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後 6 個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>		
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第 24 條規定經中央主管機關認為有必要者、65 歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之 1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前 2 碼數字為 09 訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>		
訓練單位 連絡專線	聯絡電話：(02)2221-5962 連絡人：馮郁欽先生 傳真：(02)8227-7422 電子郵件：service@pc-labor.org.tw		
補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 <a href="http://www.wda.gov.tw">http://www.wda.gov.tw</a>		

其他課程查詢:<http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx>

**【北基宜花金馬分署】**

電話：02-89956399 傳真：02-89956378

電子郵件：[service2@wda.gov.tw](mailto:service2@wda.gov.tw) 網址：<https://tkyhkm.wda.gov.tw/>

**※報名前請務必仔細詳閱以上說明**