

111年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	新北市電腦工程人員職業工會				
課程名稱	Excel & Power BI 數據分析應用班第01期				
上課地點	學科 : 23544 新北市中和區中山路3段115號2樓(新北市電腦工會職訓教室) 學科2: 術科 : 23544 新北市中和區中山路3段115號2樓(新北市電腦工會職訓教室) 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹: 本會主要會員組群, 多為從事程式設計開發人員、工程繪圖設計人員、美工繪圖設計人員、網路行銷及網頁設計製作人員、網路佈線工程人員、資訊業授課講師, 針對主要會員組群及單位職業別規劃及開發適合且適任的課程給所需會員/學員。</p> <p>知識: 如何進行資料收集取得並重整、分析, 依個案討論出多面向的資訊背後意義, 再利用數據工具製作出個案作品, 於有效資料中汲取意義, 讓數據分析轉化為資訊解讀。</p> <p>技能: Power BI 是 Microsoft 提供的資料視覺化工具的解決方案, 除了提供資料視覺化的工具, 也有資料處理以及資料模型分析的基本功能, 學會其技巧之後, 即可開始基本的資料分析。Power BI 也能延伸不同的服務, 例如: 視覺效果和儀表板的雲端服務、視覺化報表的分享和整合、甚至即時資料分析與監控等等。</p> <p>學習成效: 完成本課程後將會學到</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解自助式BI的觀念 2. 連接到數據來源並優化數據模型 3. 整理和合併來自不同來源的數據 4. 視覺化效果的呈現 5. 視覺化儀表版應用 				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/09/17(星期六)	13:00~17:00	4.0	開訓及課程注意事項宣導、什麼是資料? 資料來源及其匯入方式、資料型態說明	李燕秋	<input type="checkbox"/>
2022/09/25(星期日)	09:00~12:00	3.0	EXCEL常用統計函數(彙總、平均、計數)、邏輯運算函數、進階統計函數上	胡睿暘	<input type="checkbox"/>
2022/09/25(星期日)	13:00~17:00	4.0	EXCEL進階統計函數下、常用查找函數、資料分組、小計	胡睿暘	<input type="checkbox"/>
2022/10/01(星期六)	09:00~12:00	3.0	EXCEL樞紐分析表、篩選、交叉篩選、樞紐分析圖、樞紐分析樣式	胡睿暘	<input type="checkbox"/>
2022/10/01(星期六)	13:00~17:00	4.0	EXCEL插入圖表、常用圖表(長條圖、折線圖、組合圖等)、圖表樣式	胡睿暘	<input type="checkbox"/>
2022/10/15(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI-Excel資料匯入、建立視覺效果、常用視覺效果、文字運用(資料表與字卡)、大小比較(橫條與直條圖)	林士傑	<input type="checkbox"/>

111年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2022/10/15(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power BI常用視覺效果 * 占比多寡(餅圖與環圈)*時間點變化(折線)、更新來源及資料修正、專案儲存及發佈	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/10/22(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI外掛視覺效果、交叉分析篩選器	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/10/22(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power BI關聯的概念、附加查詢及合併查詢、自訂排序	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/10/29(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI擬定專題主題、問卷題目設計、Google表單製作	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/10/29(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power BI、Google表單應用、匯入Google表單到BI中、表單資料整理	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/11/05(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI、DAX計算、量值及資料行	李燕秋	<input type="checkbox"/>
2022/11/05(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power BI、量值實例應用、資料行實例應用	李燕秋	<input type="checkbox"/>
2022/11/12(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI專題簡報製作、分頁連結及按鈕、背景圖/插圖/文字標題、佈景主題(色彩應用)、合法素材圖像取得	林士傑	<input type="checkbox"/>
2022/11/12(星期六)	13:00~17:00	4.0	Power BI專題內容設計及製作、分組討論及實作	李燕秋	<input type="checkbox"/>
2022/11/19(星期六)	09:00~12:00	3.0	Power BI各組專題製作	李燕秋	<input type="checkbox"/>
2022/11/19(星期六)	13:00~17:00	4.0	各組專題報告、學習作品評分、缺點補強分析、如何更進一步完善學習成品回饋解說, 結訓典禮	李燕秋	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件

本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：

(一) 具本國籍。

(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：

1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。

2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。

(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。

前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

※招訓方式

一、

1. 為確保公開、公平、公正的媒體多元化招訓。

2. 透過網路平台人力銀行宣導課程。

3. 透過工會官網、工會LINE官群、工會FB來宣導課程。

4. 印製招訓簡章、DM、海報張貼公佈欄或郵寄方式寄出。

5. 傳送電子郵件或簡訊通知。

6. 會員辦理入會及會務時將以宣導。

111年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

	<p>※資格條件 1. 歡迎有誠心毅力與熱誠的學員前來報名。2. 具備電腦基礎操作能力者。</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：國中(含)以上 ※遴選方式 一律採網路報名- 1. 請先至在職訓練網網站 https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至產業人才投資方案(三年七萬): https://ojt.wda.gov.tw/ClassSearch/PlanTypeChange 報名。 3. 依線上報名順序甄選錄訓，報名者於訓練單位通知次日算起五天內必備個人資料與訓練費全額繳清全部送達者使完成報名，超過五天資料不齊全者視同放棄報名並依序通知後補學員遞補。 4. 經本會審核凡未符合參訓資格之學員，或無法提供相關證明者，本會先以E-MAIL、LINE、電話通知，若無異議者本會直接註銷報名資格。</p>
<p>是否為 iCAP課程</p>	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
<p>招訓人數</p>	<p>22人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>111年08月18日至111年09月14日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>111年09月17日(星期六)至111年11月19日(星期六) 每週六13:00~17:00(9/17)上課、每週六9:00~12:00;13:00~17:00(其中10月8日停課一次)上課、每週日9:00~12:00;13:00~17:00(9/25)上課 ，共計60小時</p>
<p>授課師資</p>	<p>※林士傑 老師 學歷：私立大同大學碩士班 機械工程 專長：Google雲端服務應用及教與學之互動應用、影音剪輯及多媒體應用、Office整合應用 (Word、Excel、PowerPoint)、Autocad、Pro/E、資訊融入教學及平板應用、數位教材製作，龍華科技大學 Excel Expert 2010 認證班、台北市政府公訓處 MOS EXCEL 2016認證班、數位雲端筆記術 彰化市政府公訓中心受聘講師。、數位教材教學整合應用實踐大學、經國科大、美和科大受聘講師，影音剪輯-威力導演教學 空中大學、台北商業大學、稻江技術學院受聘講師。、Google雲端服務應用教學 師範大學、實踐大學受聘講師，Office技巧應用教學 慈濟大學、慈濟附中受聘講師 ※李燕秋 老師 學歷：輔仁大學碩士班 圖書資訊學系 專長：新媒體科技與傳播應用、遠距教學、教學設計、影像剪輯、動畫設計、影像處理、網頁設計、Office應用及認證、數位教材設計及製作、多媒體互動式教材設計、多媒體應用整合課程、翻轉學習應用、資訊科技融入教學及應用等... ※胡睿暘 老師 學歷：明新技術學院 資訊管理 專長：十分國際PowerBI諮詢顧問、國立台北教育大學進修推廣中心線上報名-付費系統、國立台北教育大學公告系統、兩岸大學形象網站、Web Design (HTML / JavaScript / CSS / jQuery / Bootstrap) Programming Design (.NET C# / Python / Ruby / PHP)</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/>講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/>討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)</p>

111年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

教學方法	<input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法） <input type="checkbox"/> 其他教學方法：分組實作3~4人一組
費用	實際參訓費用：\$8,400，報名時應繳費用：\$8,400 （勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,720，參訓學員自行負擔：\$1,680） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：馮郁欽 聯絡電話：02-22215962 傳 真：02-82277422 電子郵件：service@pc-labor.org.tw

111年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機：1373、1375 傳真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。